

Ministerstwo Pracy i Polityki Społecznej	Roczne sprawozdanie merytoryczne z działalności organizacji pożytku publicznego
	za rok 2014

- ✓ Formularz należy wypełnić w języku polskim;
- ✓ Sprawozdawca wypełnia tylko przeznaczone dla niego białe pola;
- ✓ W trakcie wypełniania formularza istnieje możliwość dodawania wierszy oraz zawijania tekstów w polach;
- ✓ We wszystkich polach, w których nie będą wpisane odpowiednie informacje, należy wstawić pojedynczy znak myślnika (-).

Data zamieszczenia sprawozdania			
I. Dane organizacji pożytku publicznego			
1. Nazwa organizacji	Bank Żywności w Chojnicach		
2. Adres siedziby i dane kontaktowe	Kraj Polska	Województwo pomorskie	Powiat chojnicki
Gmina Chojnice	Ulica Świętopelka	Nr domu 10	Nr lokalu -
Miejscowość Chojnice	Kod pocztowy 89-620	Poczta Chojnice	Nr telefonu 52 39 50 571
Nr faksu 52 39 50 570	E-mail bz.chojnice@bankizywnosci.pl	Strona www.chojnice.bankizywnosci.pl	
3. Data rejestracji w Krajowym Rejestrze Sądowym	26-11-2001r.		
4. Data uzyskania statusu organizacji pożytku publicznego	10-09-2004r.		
5. Numer REGON	77149083700000	6. Numer KRS	0000061910

7. Skład organu zarządzającego organizacji <i>(Należy wpisać imiona, nazwiska oraz informacje o funkcji pełnionej przez poszczególnych członków organu zarządzającego)</i>	Imię i nazwisko	Funkcja	Wpisany do KRS
	Arseniusz Finster	Prezes Zarządu	<input checked="" type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie
	Adam Marciniak	Wiceprezes Zarządu	<input checked="" type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie
	Henryk Kowalski	Członek Zarządu	<input checked="" type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie
		Członek Zarządu	<input checked="" type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie
8. Skład organu kontroli lub nadzoru organizacji <i>(Należy wpisać imiona, nazwiska oraz informacje o funkcji pełnionej przez poszczególnych członków organu kontroli lub nadzoru)</i>	Imię i nazwisko	Funkcja	Wpisany do KRS
	Bożena Baumgart	Przewodnicząca	<input checked="" type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie
	Jerzy Górny	Członek	<input checked="" type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie
	Jacek Janusz	Sekretarz	<input checked="" type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie
9. Cele statutowe organizacji <i>(Należy opisać cele na podstawie statutu organizacji)</i>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Zapobieganie marnotrawstwu żywności, 2. Udzielanie pomocy żywnościowej i rzeczowej rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej, 3. Łagodzenie skutków ubóstwa i zmniejszanie obszarów niedożywienia, 4. Wyzwalanie postaw poszanowania żywności, 5. Wyzwalanie postaw solidarności międzyludzkiej, 6. Podejmowanie działań na rzecz osób niepełnosprawnych, 7. Promowanie i organizacja wolontariatu, 8. Inicjowanie i koordynacja działań instytucji, organizacji i placówek charytatywnych zajmujących się rozdziałem darów wśród osób potrzebujących, 9. Inne działania w zakresie pomocy społecznej 		
10. Sposób realizacji celów statutowych <i>(Należy opisać sposób realizacji celów statutowych organizacji na podstawie statutu organizacji)</i>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Pozyskiwanie i gromadzenie darów w formie pełnowartościowej żywności oraz innych artykułów od wszelkich podmiotów krajowych i zagranicznych z zachowaniem aktualnie obowiązujących przepisów i norm sanitarno-epidemiologicznych, 2. Magazynowanie, segregowanie, paczkowanie, transport oraz rozdział otrzymanych darów wśród organizacji i instytucji zajmujących się pomocą dla osób potrzebujących, według zasad ustalonych przez władze banku żywności, 3. Podejmowanie działań mających na celu pozyskiwanie darczyńców i patronów dla przedsięwzięć odbywających się pod auspicjami banku żywności, 4. Współpracę z władzami państwowymi i samorządowymi, 5. Współpracę z organizacjami, stowarzyszeniami i instytucjami zainteresowanymi działalnością banku żywności, 6. Prowadzenie własnej działalności wydawniczej poprzez wydawanie folderów, biuletynów oraz własnego czasopisma, 7. Gromadzenie danych o podopiecznych będących w kręgu zainteresowania poszczególnych członków banku żywności, 8. Organizowanie imprez okolicznościowych oraz o charakterze charytatywnym mających na celu powiększanie zasobów, 9. Nawiązywanie kontaktów i współpracę z pokrewnymi stowarzyszeniami w Polsce i za granicą, 10. Organizowanie szkoleń i kursów dla wolontariuszy, pracowników i innych osób zaangażowanych w działalność banku żywności oraz udział w audycjach i programach radiowych i telewizyjnych. 		
II. Charakterystyka działalności organizacji pożytku publicznego w okresie sprawozdawczym			
1. Opis działalności pożytku publicznego			

1.1. Opis
głównych działań
podjętych przez
organizację

W 2014 roku Bank Żywności w Chojnicach realizował swoje cele na terenie 11 powiatów (6 – województwa pomorskiego, 4 – województwa kujawsko-pomorskiego oraz 1 - województwa wielkopolskiego).

Działania związane były m.in. z zapobieganiem marnowaniu żywności, zmniejszaniem obszarów niedożywienia, edukacją m.in. poprzez :

1. pozysk żywności od producentów i dystrybutorów - pozyskano 481,6 ton żywności,
2. realizację 4 zbiórek żywności - pozyskano 51,7 ton żywności;
(Noworoczej, Wielkanocnej, Podziel się Posiłkiem, Świątecznej)
3. realizację programu pomocy żywnościowej POPŻ – pozyskano 118,5 ton żywności.

Bank Żywności w Chojnicach dąży do zwiększenia pozysku żywności, a tym samym wsparcia, za pośrednictwem organizacji współpracujących, jak największej liczby osób potrzebujących. BŻ nie skupia się na wartości pozyskanej żywności, ale dąży do zagospodarowania jak największej ilości żywności, którą można uratować przed utylizacją.

W związku z realizacją swojej misji Bank Żywności w Chojnicach rozdysponował w 2014r. ogółem 610,40 ton żywności współpracując w tym zakresie ze 135 organizacjami i instytucjami, za pośrednictwem których wsparcie, średnio w miesiącu, uzyskiwało 24 000osób potrzebujących.

W okresie sprawozdawczym zrealizował zadania zlecone przez :

1. Województwo Pomorskie na kwotę 14 000,00 zł;
2. Wojewodę Pomorskiego na kwotę 10 000,00 zł,

ad 1

Zadanie dofinansowane przez Województwo Pomorskie za pośrednictwem Urzędu Marszałkowskiego w Gdańsku pn. "Organizacja pomocy żywnościowej dla najuboższych mieszkańców na terenie min. 4 powiatów województwa pomorskiego." Poprzez realizację zadania możliwe było zwiększenie pozysku pełnowartościowej żywności umożliwiającej zabezpieczenie podstawowych warunków bytowych osobom w trudnej sytuacji życiowej, jak również możliwa była aktywizacja zarówno nowych, jak i dotychczas działających w obszarze pomocy społecznej organizacji pozarządowych bez których bank żywności nie mógłby trafić do osób najuboższych. Bank Żywności kładzie ogromny nacisk na współpracę z III sektorem, jednostkami samorządu terytorialnego, jednostkami budżetowymi oraz utrzymuje stały kontakt z organizacjami działającymi na rzecz osób potrzebujących, aby mieć bieżącą wiedzę na temat potrzeb ich podopiecznych. Ponadto w trakcie realizacji zadania aktywizowano wolontariuszy pochodzących z różnych środowisk, w różnym wieku pozwalając jednocześnie na ich integrację, włączenie się w życie społeczności lokalnej (szczególnie ważne w przypadku osób bezrobotnych). Liczba pozyskanych darowizn (od producentów i dystrybutorów oraz ze zbiórek żywności) wzrosła dzięki realizacji zadania o ponad 60%. Realizacja zadania pozwoliła również na zaangażowanie się banku żywności w dystrybucję objętych embargiem owoców i warzyw zagospodarowując ponad 183 tony, które mogły zostać zutylizowane. To działanie pozwoliło na wyjście z dystrybucją żywności poza krąg członków banku żywności (objęcie pomocą większej liczby osób potrzebujących), ponieważ najważniejszą sprawą stało się uratowanie jak największej ilości wycofywanych owoców i warzyw .

ad 2

Zadanie dofinansowane przez Wojewodę Pomorskiego pn. "Zmniejszanie obszarów niedożywienia na terenie woj. pomorskiego poprzez pozyskiwanie nowych źródeł żywności". Dzięki realizacji zadania i otrzymanemu dofinansowaniu zwiększono bazę darczyńców o 5 przedsiębiorców, a w okresie objętym umową pozyskano na rzecz osób w trudnej sytuacji życiowej ponad 400 ton żywności. Podczas realizacji zadania promowano postawy poszanowania żywności skierowane głównie do producentów i dystrybutorów żywności, nie pomijając przy tym jednak osób indywidualnych. Emitowano spot radiowy nawołujący do przekazywania żywności na rzecz osób najbardziej potrzebujących. Zorganizowano również wyjazd edukacyjny (z okazji Światowego Dnia Żywności) związany z przekazaniem uczniom szkoły podstawowej wiedzy na temat tego, jak odbywa się proces produkcji, pielęgnacji, zbioru, przechowania i przetwarzania owoców. Lekcja miała na celu pokazanie dzieciom jak wiele trudu, pracy, czasu i pieniędzy trzeba poświęcić na to, aby jabłka, śliwki i inne owoce, które kupują w sklepie mogły się tam znaleźć. Szczęólnego znaczenia nabrał wyjazd z uwagi na okoliczności, w jakich znaleźli się w tym czasie sadownicy (nałożenie embarga i trudności w zbyciu owoców i warzyw).

Dodatkowo realizowano zadania zlecone przez FPBŻ w zakresie oceny współpracy i potencjału organizacji charytatywnych z terenu działania BŻ w Chojnicach.

Z tego tytułu przeprowadzono anonimowe ankiety, w których badano potrzeby i potencjał lokalnych organizacji. Zorganizowano również spotkanie z przedstawicielem organizacji badawczej, zatrudnionym przez FPBŻ , podczas którego organizacje miały możliwość przekazania nurtujących je problemów i zastanowienia się nad możliwościami ulepszenia współpracy z bankiem żywności.

1.2. Zasięg terytorialny faktycznie prowadzonej przez organizację działalności pożytku publicznego (Należy wskazać jedną lub więcej pozycji)	<input type="checkbox"/> najbliższe sąsiedztwo (osiedle, dzielnica, sołectwo, wieś, przysiółek)
	<input type="checkbox"/> gmina <input type="checkbox"/> województwo
	<input checked="" type="checkbox"/> kilka gmin <input checked="" type="checkbox"/> kilka województw
	<input type="checkbox"/> powiat <input type="checkbox"/> cały kraj
	<input checked="" type="checkbox"/> kilka powiatów <input type="checkbox"/> poza granicami kraju

2. Informacja dotycząca liczby odbiorców działań organizacji pożytku publicznego w okresie sprawozdawczym

2.1. Liczba odbiorców działań organizacji (Należy oszacować liczbę odbiorców działań organizacji w okresie sprawozdawczym, w podziale na osoby fizyczne i osoby prawne)	Osoby fizyczne	-
	Osoby prawne	135
2.2. Informacje na temat innych (niż wymienionych w pkt 2.1) odbiorców, na rzecz których organizacja działała (Np. zwierzęta, zabytki)		

3. Informacja dotycząca działalności nieodpłatnej pożytku publicznego organizacji w okresie sprawozdawczym

3.1. Organizacja prowadziła działalność nieodpłatną pożytku publicznego	<input checked="" type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie		
3.2. Należy podać informację na temat przedmiotu działalności nieodpłatnej organizacji w okresie sprawozdawczym, wraz ze wskazaniem sfery/ sfery działalności pożytku publicznego, o których mowa w art. 4 ust.1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536, z późn. zm.), a także kodu/ów P.KD. 2007 odpowiadającego/ych tej działalności. Jeśli organizacja prowadzi więcej niż 3 rodzaje działalności nieodpłatnej, należy podać informację na temat trzech głównych rodzajów działalności (podanie maksymalnie 3 kodów), zaczynając od głównego przedmiotu działalności	Sfera działalności pożytku publicznego	Przedmiot działalności	Numer Kodu (PKD)
	Pomoc społeczna, w tym pomoc rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób.	Działalność pozostałych organizacji członkowskich, gdzie indziej niesklasyfikowana	94.99.Z
	Promocja i organizacja wolontariatu	Działalność pozostałych organizacji członkowskich, gdzie indziej niesklasyfikowana	94.99.Z
	-	-	-

4. Informacja dotycząca działalności odpłatnej pożytku publicznego w okresie sprawozdawczym

4.1. Organizacja prowadziła działalność odpłatną pożytku publicznego	<input type="checkbox"/> tak <input checked="" type="checkbox"/> nie		
4.2. Należy podać informację na temat przedmiotu działalności odpłatnej organizacji w okresie sprawozdawczym, wraz ze wskazaniem sfery/ sfery działalności pożytku publicznego, o których mowa w art. 4 ust.1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, a także kodu/ów P.KD. 2007 odpowiadającego/ych tej działalności. Jeśli organizacja prowadzi więcej niż 3 rodzaje działalności odpłatnej, należy podać informację na temat trzech głównych rodzajów działalności (podanie maksymalnie 3 kodów), zaczynając od głównego przedmiotu działalności	Sfera działalności pożytku publicznego	Przedmiot działalności	Numer Kodu (PKD)
	-	-	-
	-	-	-
	-	-	-

5. Informacja dotycząca działalności gospodarczej organizacji w okresie sprawozdawczym

5.1. Organizacja prowadziła działalność gospodarczą

- tak
 nie

5.2. Należy podać informację na temat przedmiotu działalności gospodarczej organizacji wraz z opisem tej działalności w okresie sprawozdawczym, a także kodu/ów PKD 2007 odpowiadającego/ych tej działalności. Jeśli organizacja prowadzi więcej niż 3 rodzaje działalności gospodarczej, należy podać informację na temat trzech głównych rodzajów działalności (podanie maksymalnie 3 kodów), zaczynając od głównego przedmiotu działalności

Numer kodu (PKD)

Przedmiot i opis działalności

-	-
-	-
-	-

III. Przychody i koszty organizacji pożytku publicznego w okresie sprawozdawczym

1. Informacja o przychodach organizacji

1.1. Łączna kwota przychodów organizacji ogółem (zgodnie z rachunkiem wyników/zysków i strat)	3 591 029,44 zł
a) Przychody z działalności nieodpłatnej pożytku publicznego	3 408 969,37 zł
b) Przychody z działalności odpłatnej pożytku publicznego	0,00 zł
c) Przychody z działalności gospodarczej	0,00 zł
d) Przychody finansowe	345,07 zł
e) Pozostałe przychody	181 715,00 zł

2. Informacja o źródłach przychodów organizacji

2.1. Przychody z 1% podatku dochodowego od osób fizycznych	1 166,40 zł
2.2. Ze źródeł publicznych ogółem:	24 000,00 zł
	0,00 zł
w tym:	
a) ze środków europejskich w rozumieniu przepisów o finansach publicznych	
b) ze środków budżetu państwa	10 000,00 zł
c) ze środków budżetu jednostek samorządu terytorialnego	14 000,00 zł
d) ze środków państwowych funduszy celowych	0,00 zł
2.3. Ze źródeł prywatnych ogółem:	3 130,00 zł
	0,00 zł
w tym:	
a) ze składek członkowskich	
b) z darowizn od osób fizycznych	2 330,00 zł
c) z darowizn od osób prawnych	800,00 zł
d) z ofiarności publicznej (zbiórek publicznych, kwest)	0,00 zł
e) ze spadków, zapisów	0,00 zł
f) z wpływów z majątku (w szczególności sprzedaży lub wynajmu składników majątkowych)	0,00 zł
2.4. Z innych źródeł	8 742,87 zł

3. Informacje o sposobie wydatkowania środków pochodzących z 1% podatku dochodowego od osób fizycznych			
3.1. Stan środków pochodzących z 1% podatku dochodowego od osób fizycznych na pierwszy dzień roku sprawozdawczego		0,00 zł	
3.2. Wysokość kwoty pochodzącej z 1% podatku dochodowego od osób fizycznych wydatkowanej w okresie sprawozdawczym ogółem		1 166,40 zł	
3.3. Działania, na które wydatkowano środki pochodzące z 1% podatku dochodowego od osób fizycznych w okresie sprawozdawczym (w szczególności określone w pkt II.1.1), oraz szacunkowe kwoty przeznaczone na te działania			
1	Zakup paliwa do samochodu służbowego, służącego do transportu żywności podczas pozysku i zbiórek żywności.	1 166,40 zł	
3.4. Cele szczegółowe, w rozumieniu przepisów o podatku dochodowym od osób fizycznych, wskazane przez podatników podatku dochodowego od osób fizycznych, na które organizacja pożytku publicznego wydatkowała najwięcej środków pochodzących z 1% podatku dochodowego w okresie sprawozdawczym wraz z wydaną kwotą			
1	-	-	
2	-	-	
4. Informacje o poniesionych kosztach w okresie sprawozdawczym		Koszty ogółem:	W tym: wysokość kosztów finansowana z 1% podatku dochodowego od osób fizycznych
4.1. Koszty organizacji w okresie sprawozdawczym ogółem:		3 513 322,45 zł	0,00 zł
a) koszty z tytułu prowadzenia nieodpłatnej działalności pożytku publicznego		3 263 563,59 zł	0,00 zł
b) koszty z tytułu prowadzenia odpłatnej działalności pożytku publicznego		0,00 zł	0,00 zł
c) koszty z tytułu prowadzenia działalności gospodarczej		0,00 zł	
d) koszty finansowe		0,00 zł	
e) koszty administracyjne		249 758,86 zł	
f) pozostałe koszty ogółem		0,00 zł	0,00 zł
4.2. Koszty kampanii informacyjnej lub reklamowej związanej z pozyskiwaniem 1% podatku dochodowego od osób fizycznych			0,00 zł
5. Wynik działalności odpłatnej i nieodpłatnej pożytku publicznego lub działalności gospodarczej organizacji pożytku publicznego w okresie sprawozdawczym			
5.1. Wynik działalności nieodpłatnej pożytku publicznego			+77 706,99 zł

5.2. Wynik działalności odpłatnej pożytku publicznego	0,00 zł
5.3. Wynik działalności gospodarczej	0,00 zł
w tym: wysokość środków przeznaczona na działalność pożytku publicznego	0,00 zł

IV. Korzystanie z uprawnień w okresie sprawozdawczym

<p>1. Organizacja korzystała z następujących zwolnień <i>(Należy wskazać jedną lub więcej pozycji wraz z kwotą przyznanego zwolnienia)</i></p>	<input type="checkbox"/> z podatku dochodowego od osób prawnych <input type="checkbox"/> z podatku od nieruchomości <input type="checkbox"/> z podatku od czynności cywilnoprawnych <input type="checkbox"/> z podatku od towarów i usług <input type="checkbox"/> z opłaty skarbowej <input type="checkbox"/> z opłat sądowych <input type="checkbox"/> z innych zwolnień -> jakich? _____ <input checked="" type="checkbox"/> nie korzystała
--	--

<p>2. Organizacja korzystała z prawa do nieodpłatnego informowania przez jednostki publicznej radiofonii i telewizji o prowadzonej działalności nieodpłatnej pożytku publicznego, zgodnie z art. 23a ust. 1 ustawy z dnia 29 grudnia 1992 r. o radiofonii i telewizji (Dz. U. z 2011 r. Nr 43, poz. 226, z późn. zm.)</p>	<input type="checkbox"/> tak <input checked="" type="checkbox"/> nie
---	---

<p>3. Organizacja korzystała z uprawnienia do nabycia na szczególnych zasadach prawa własności lub prawa użytkowania wieczystego nieruchomości z zasobu Skarbu Państwa lub jednostek samorządu terytorialnego, lub zawarła na preferencyjnych warunkach z podmiotami publicznymi umowy użytkowania, najmu, dzierżawy lub użyczenia i przysługuje jej w odniesieniu do tych nieruchomości następujące prawo: <i>(Należy wskazać jedną lub więcej pozycji)</i></p>	<input type="checkbox"/> własność <input type="checkbox"/> użytkowanie wieczyste <input type="checkbox"/> najem <input type="checkbox"/> użytkowanie <input type="checkbox"/> użyczenie <input type="checkbox"/> dzierżawa <input checked="" type="checkbox"/> nie korzystała
--	---

V. Personel organizacji pożytku publicznego w okresie sprawozdawczym

1. Pracownicy oraz osoby zatrudnione na podstawie umowy cywilnoprawnej

<p>1.1. Liczba osób zatrudnionych w organizacji na podstawie stosunku pracy <i>(W odpowiedzi należy uwzględnić wszystkie osoby zatrudnione w organizacji na podstawie stosunku pracy (etat lub część etatu) w okresie sprawozdawczym, nawet jeśli obecnie nie są już zatrudnione w organizacji)</i></p>	4 osoby
<p>1.2. Przeciętna liczba zatrudnionych w organizacji na podstawie stosunku pracy w przeliczeniu na pełne etaty <i>(Aby określić przeciętne zatrudnienie należy zsumować wszystkie osoby zatrudnione na podstawie stosunku pracy w poszczególnych miesiącach w okresie sprawozdawczym (wraz z ułamkami odpowiadającymi części etatu, np. 0,5 w przypadku osoby zatrudnionej na pół etatu), dodać do siebie sumy zatrudnionych z 12 miesięcy i podzielić przez 12. Wynik wpisać z dokładnością do 1 miejsca po przecinku)</i></p>	4 etaty

1.3. Liczba osób w organizacji świadczących usługi na podstawie umowy cywilnoprawnej	0 osób
--	--------

2. Członkowie

2.1. Organizacja posiada członków	<input checked="" type="checkbox"/> tak	
	<input type="checkbox"/> nie	
2.2. Liczba członków organizacji wg stanu na ostatni dzień roku sprawozdawczego		0 osób fizycznych
		21 osób prawnych

3. Wolontariat w okresie sprawozdawczym

3.1. Organizacja korzystała ze świadczeń wykonywanych przez wolontariuszy <i>(Zgodnie z ustawą z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, wolontariuszami są osoby fizyczne, które ochotniczo i bez wynagrodzenia wykonują świadczenia na rzecz organizacji, niezależnie od tego, czy są to osoby niezwiązane z organizacją, członkowie, pracownicy, osoby świadczące usługi na podstawie umowy cywilnoprawnej czy przedstawiciele władz organizacji)</i>	<input checked="" type="checkbox"/> tak	<input type="checkbox"/> nie
3.2. Liczba wolontariuszy wykonujących świadczenie na rzecz organizacji <u>przez okres krótszy niż 30 dni</u> (Każdy wolontariusz powinien być liczony tylko raz, niezależnie od liczby świadczeń wykonanych na rzecz organizacji w okresie sprawozdawczym i czasu pracy)		3 000 osób
w tym:	a) członkowie organizacji, pracownicy organizacji, osoby świadczące usługi na podstawie umowy cywilnoprawnej, członkowie organu zarządzającego	0 osób
	b) inne osoby	3 000 osób
3.3. Liczba wolontariuszy wykonujących świadczenie na rzecz organizacji przez okres <u>od 30 dni do 6 miesięcy</u> (Każdy wolontariusz powinien być liczony tylko raz, niezależnie od liczby świadczeń wykonanych na rzecz organizacji w okresie sprawozdawczym)		0 osób
w tym:	a) członkowie organizacji, pracownicy organizacji, osoby świadczące usługi na podstawie umowy cywilnoprawnej, członkowie organu zarządzającego	0 osób
	b) inne osoby	0 osób
3.4. Liczba wolontariuszy wykonujących świadczenie na rzecz organizacji przez okres <u>dłuższy niż 6 miesięcy</u> (Każdy wolontariusz powinien być liczony tylko raz, niezależnie od liczby świadczeń wykonanych na rzecz organizacji w okresie sprawozdawczym)		0 osób
w tym:	a) członkowie organizacji, pracownicy organizacji, osoby świadczące usługi na podstawie umowy cywilnoprawnej, członkowie organu zarządzającego	0 osób
	b) inne osoby	0 osób

VI. Wynagrodzenia w okresie sprawozdawczym

1. Łączna kwota wynagrodzeń (brutto) wypłaconych przez organizację w okresie sprawozdawczym	125 020,56 zł	
w tym:	a) z tytułu umów o pracę	125 020,56 zł
	– wynagrodzenie zasadnicze	114 804,56 zł
	– nagrody	1 000,00 zł
	– premie	9 216,00 zł
	– inne świadczenia	0,00 zł
	b) z tytułu umów cywilnoprawnych	0,00 zł

